

טופס סריקת מאמר (למילוי ע"י המרצה)

תאריך: _____
שם המרצה: _____ טלפון מרצה: _____
דוא"ל מרצה: _____ מחלקה: _____
שם הקורס: _____
שם המאמר / חומר הלמידה: _____

מקור ביבליוגרפי:

שימו לב:

ללא ציון מקור ביבליוגרפי מלא, לא ניתן להעלות את הסריקה לקטלוג הספרייה!

האם ברצונך לקבל את המאמרים חזרה? כן / לא, יש לתאם הגעה עם מרכז התמיכה לצורך זה.

1. לאחר סריקת מאמרים, ישלח קישור בדוא"ל למרצה, על מנת להעלותו למערכת לי-מוד.
2. לאחר הסריקה המאמרים מועברים ישירות לספרייה. הספרייה תקטלג אותם כרשומה אלקטרונית בלבד.

יש להעביר מקראות מחולקות לפי מאמרים באיכות סבירה, בדפי A4 בלבד

(לא על דפי משבצות), לדאוג שהמאמרים אינם מהודקים עם סיכות.

שימוש הוגן:

לידיעתכם לפי סעיף 2 (1) לחוק זכות יוצרים, 1911, קובע: "רואים זכות יוצרים ביצירה כאילו הופרה על-ידי אדם שלא בהסכמת בעל זכות היוצרים הוא עושה מעשה שהזכות היחידה לעשייתו נתונה בחוק זה לבעל זכות היוצרים, בתנאי שהמעשים דלקמן לא יהא בהם משום הפרת זכות יוצרים: (1) כל טיפול הוגן ביצירה לשם לימוד עצמי, מחקר, ביקורת,סקירה או תמצית עיתונאית (2)... בפסיקה נקבע שכדי לזכות בהגנת הטיפול ההוגן צריכים להתקיים שני תנאים מצטברים: טיפול הוגן – המבחינים העיקריים לכך הם:

1. השימוש אינו מסחרי / אינו למטרת רווח, השימוש תורם לערכים החשובים לחברה, לחינוך ולתרבות.
2. מטרת השימוש - לשם לימוד עצמי, מחקר, ביקורת,סקירה או תמצית עיתונאית.

לשימוש יחידת המחשב

התקבל בתאריך: _____
נסרק בתאריך: _____

קישור לסריקה: <http://readers.sapir.ac.il/> .pdf